

Checkliste für eine bessere Datenqualität in der Statistik MVB

Um eine bessere Datenqualität zu erreichen, ist es zwingend, dass innerhalb der MVB-Organisationen ein klarer Prozess betreffend der Datenerfassung besteht. Die folgenden Fragestellungen dienen als Checkliste:

- Wie ist das Set Up (spezifisch für User von MVB3) eingerichtet?
 - Entspricht es dem Leitfaden des SF MVB
 - Braucht es durch die Fachmitarbeitenden oft manuelle Eingaben?
→ besser möglichst viel mit vorgegebenen Auswahlkatalogen einrichten
- Gibt es ein Organisationspezifisches Usermanual?
 - Ist darin die Nutzung freier Felder genau geklärt
 - Sind mindestens alle Kernindikatoren des Kernstatistik MVB als Soll-Felder definiert?
- Wer ist für die Umsetzung des Usermanuals und/oder weiterer Vorgaben betreffend der Erfassung von Klienten Daten verantwortlich?
- Wer ist für die Überprüfung der Datenqualität der erfassten Daten zuständig? In welcher Form und wie häufig wird die Datenqualität überprüft?
- Wer ist für den Austausch mit dem SF MVB betreffend der Statistik zuständig?

Hilfsmaterialien und Beispiele

- [Protokoll Workshop Statistik August 2017](#): Eine alternative und differenzierte Erfassung der Klienten bezogenen Tätigkeiten mittels MVB3 wird im Protokoll zum Workshop Statistik (August 2017) vorgestellt.
- [Good Practice Beispiel eines organisationsspezifischen User Manuals MVB3](#)