

## Leitfaden Erfassung Indikatoren für die Statistik MVB

Leitfaden zur Erfassung der Kennzahlen spezifisch für die Arbeit mit MVB3

### Inhaltsverzeichnis

Leitfaden Erfassung Indikatoren für die Statistik MVB .....	1
Hintergrund .....	3
Einstellungen, die im Setup von MVB3 gemacht werden müssen.....	1
Einstellungen der Basisdaten .....	1
Einstellungen im Setup: Listen (Minimaleinstellungen).....	2
Sollfelder zum Ausfüllen im MVB3 .....	3
Sollfelder Familie.....	3
Adresse .....	3
Feld Mutter.....	3
*Feld Vater .....	3
Feld Kinder.....	3
Sollfelder Kind .....	3
Feld Geburt.....	3
Sollfelder Beratung.....	4
*Feld Messen.....	4
Feld Statistik .....	4
Übermittlung der Daten an den SF MVB.....	5
Anleitung Datenübermittlung in MVB3.....	5



## Hintergrund

Mit einer Statistik der Mütter- und Väterberatung will der Fachverband Zahlen zu den Kernpunkten der Mütter- und Väterberatung beantworten. Die statistischen Angaben werden von möglichst vielen MVB-Organisationen erhoben und geliefert. Ziel der Statistik ist, dass jedes Jahr mehr Organisationen mitmachen, um schliesslich aussagekräftige Zahlen für die gesamte Schweiz zu haben (inkl. Romandie und Tessin).

Im Folgenden finden Sie die Indikatoren, die Sie bitte zukünftig erheben und uns jährlich zur Verfügung stellen. (eine Anleitung spezifisch für das Programm MVB3 finden Sie unter [www.sf-mvb.ch/statistik](http://www.sf-mvb.ch/statistik)).

**Damit die Auswertungen gemacht werden können, bitten wir Sie, Ihre Datenblätter jeweils bis Ende März an den SF MVB zu liefern. Entsprechende Informationen werden Sie jeweils rechtzeitig erhalten.**

**Für Fragen stehen wir Ihnen jeder Zeit unter [info@sf-mvb.ch](mailto:info@sf-mvb.ch) zur Verfügung.**

## Einstellungen, die im Setup von MVB3 gemacht werden müssen

Dabei handelt es sich um Minimaleinstellungen. Für die Auswertung ist es von Vorteil, wenn die unten definierten Begriffe (sowie die einheitliche Schreibweise) übernommen werden.

Weitergehende Einstellungen und feinere Untergliederungen sind nach wie vor möglich und können beibehalten werden. Für Fragen steht die Geschäftsstelle des SF MVB jeweils Mittwoch und Donnerstag telefonisch oder während der gesamten Woche unter [info@sf-mvb.ch](mailto:info@sf-mvb.ch) gerne zur Verfügung.

**Wichtig:** In der Kategorie „Ernährung bei Austritt“ nur diese drei Angaben erfassen: MM (Muttermilch), MM&Formula (Muttermilch und Formula) oder Formula. Andere Schreibweisen, Bindestriche oder Trennstriche führen zu Fehlern in der Auswertung

### *Einstellungen der Basisdaten*

#### Geburtsarten:

- Spontan
- Sectio

#### Ernährung

- MM
- MM&Formula
- Formula

#### Muttersprache

- Schweizerdeutsch / Deutsch
- Albanisch
- Arabisch
- Englisch
- Französisch
- Italienisch
- Portugiesisch
- Serbisch/Kroatisch/Bosnisch
- Spanisch
- Tamil
- Türkisch
- Ungarisch
- Anderes

#### Verständigungssprache

- Schweizerdeutsch / Deutsch
- Albanisch
- Arabisch
- Englisch
- Französisch
- Italienisch
- Portugiesisch
- Serbisch

- Kroatisch
- Bosnisch
- Rumänisch
- Spanisch
- Tamil
- Tigrinya
- Türkisch
- Ungarisch
- Anderes

#### Nationalität

- Idealerweise gemäss ISO-Ländercode, alternativ andere, eindeutige Länderbezeichnung (einheitliche Schreibweise)
- [Übersicht über ISO-Ländercode](#)

#### Ausbildung\*

- Keine
- Obligatorischer Schulabschluss
- Berufsschulabschluss/Matur
- Höhere Berufsbildung (HF, BP, HFP)
- Hochschulabschluss (FH/PH, ETH/UNI, FH)

#### Beratene Person:

- KM
- KV
- KE

Begleitperson (mindestens diese Kategorien sollten ersichtlich sein. Wichtig: Funktion der Begleitperson erfassen, nicht Namen oder Titel):

- Dolmetscher
- Kulturvermittler
- Geschwister
- Grosseltern
- Verwandte
- Fachperson
- Andere

#### *Einstellungen im Setup: Listen (Minimaleinstellungen)*

*Beratungsarten: Für die Ausweisung der getätigten Leistung gegenüber dem Auftraggeber kann eine andere Logik und feinere Abstufungen zwischen den Beratungsarten gewählt werden. National werden wir jedoch nur die folgenden Beratungsarten unterscheiden:*

- Erstkontakt (ohne Beratung)
- Kontakt ohne Beratung
- Beratung auf Voranmeldung
- Beratung ohne Voranmeldung
- Telefonberatung
- Emailberatung oder online Beratung

- Hausbesuch
- Gruppenberatung
- Anderes

**Wichtig:** Erstkontakte (ohne Beratung) oder Kontakte zur Terminvereinbarung (Kontakte ohne Beratung) dürfen nicht unter Beratung erfasst werden.

## Sollfelder zum Ausfüllen im MVB3

Die folgenden Angaben bitte als Sollfelder definieren (im Setup unter „Anpassungen“).

Vorerst werden wir Felder, die mit \* gekennzeichnet sind, nicht national ausgewertet (Angaben daher optional).

### Sollfelder Familie

#### Adresse

- Wohnort der Familie (PLZ)

#### Feld Mutter

- Verständigungssprache
- Nationalität
- Muttersprache
- Jahrgang
- Ausbildung\*

#### \*Feld Vater

- \*Verständigungssprache
- \*Nationalität
- \*Muttersprache
- \*Jahrgang
- \*Ausbildung\*

#### Feld Kinder

- Anzahl Kinder = Anzahl Kinder, die in der Familie leben

### Sollfelder Kind

#### Feld Geburt

- Geburtsdatum
- Geschlecht
- Geburtsgewicht
- Geburtslänge
- Kopfumfang bei Geburt
- Hebammenbetreuung
- Geburtsart
- Ernährung bei Austritt

## Sollfelder Beratung

### \*Feld Messen

- Ausfüllen, wenn Kind gemessen wird

### Feld Statistik

- **Beratungsort** (PLZ)
- **Beratungsdatum** (dd.mm.jjjj)
- **Dauer** (*in Minuten erfassen*, exklusiv Vor- und Nachbereitung, exklusive Reisezeit)
- **Beraten:** Beratene Person (KV, KM, KE)
- **Begleitung:** Begleitperson erfassen, gemäss der erfassten Auswahl im Setup.
- **Beratungsthemen:** Ausschlaggebend für das Beratungsthema ist die Fragestellung der Klientin / des Klienten in der Beratung. Es ist klar, dass bei einer Umfassenden Beratung z.B. zum Thema Schlaf, auch die Ernährung gestreift wird. Dies gilt jedoch noch nicht als Ernährungsberatung. Das Beratungsthema wäre somit „Schlaf“.  
Die folgenden Themen werden ausgewiesen:
  - **Pflege und Gesundheit:** Pädiatrische Krankheitsbilder, Pflege des gesunden und kranken Kindes, Körperpflege, Gesundheitsvorsorge, Unfallverhütung, ärzt. Vorsorgeuntersuchungen, Impfen, Bewegungsförderung, Gesunderhaltung der Familie, Fragen zur Ausstattung und Bekleidung
  - **Psyso** (Psychosozial): Verarbeitung Schwangerschaften / Geburtstraumen, Unzufriedenheit mit Situation / Überforderung / Isolation / Stresssituationen / Selbstzweifel / Postnatale Erschöpfungszustände / Schwierige Familiensituationen / Schwierigkeiten in der Partnerschaft / Familienplanung & Rollenfindung / Vor- oder Nachbereitung von Arztbesuchen oder Spitalaufenthalten / Kinderschutz
  - **Stillen:** Der/die Beratene Person hat spezifische Fragen zum Stillen.
  - **Ernährung:** Der/die Beratene Person hat spezifische Fragen zur Ernährung
  - **Entwicklung:** Die Entwicklung des Kindes ist explizites Thema in der Beratung und wird nicht nur in der Beratung zu anderen Themen gestreift.
  - **Erziehung**
  - **Schlaf**
  - **Information/Vernetzung:** Das bedeutet, dass Informationen zur eigenen oder zu weiteren Organisationen, Fachstellen oder auch Literaturhinweise abgegeben werden (z.B. Informationen über Kursangebote, Information zu Elternbriefen Pro Juventute, Information zu Kitaangebot vor Ort, Information zu Spielgruppenangebot vor Ort oder ähnliches)
  - **Triage:** Dies bedeutet, dass die Beraterin den Eltern empfiehlt, zu einem Thema weiterführende Hilfe in Anspruch zu nehmen (z.B. Teilnahme an Eltern-Kindkursen, Ernährungsprogrammen, Bewegungsprogrammen, etc.) und den Eltern genau zeigt, wie sie das neue Angebot erreichen können, etc.
  - **Überweisung:** Im Gegensatz zur Triage bedeutet die Überweisung, dass die Beraterin den Eltern einen klaren Auftrag gibt, sich bei einer anderen Fachperson / Fachstelle zu melden. Die Beraterin stellt klar, dass andere professionelle Fachstelle in Anspruch genommen werden muss, damit eine gesunde Entwicklung des Kindes gewährleistet ist. Die Verantwortung, die Stelle aufzusuchen liegt aber bei den Eltern. Z.B. Überweisung an Kinderarzt, Ernährungsberatung, Erziehungsberatung, etc.
  - **Messen:** es findet keine eigentliche Beratung statt, die Eltern lassen nur ihr Kind Wiegen und Messen.

## Übermittlung der Daten an den SF MVB

Die Erstellung des gewünschten Datenblatts (Excel) erfolgt per Knopfdruck im MVB3 ab Version 3.5 und muss anschliessend nur noch per Mail an [info@sf-mvb.ch](mailto:info@sf-mvb.ch) übermittelt werden. Die Daten sind werden durch MVB3 vollständig anonymisiert, es sind keine Angaben vorhanden, die auf die einzelnen Familien schliessen lassen.

Aus den einzelnen Excel Dateien wird der SF MVB eine einheitliche Statistik erstellen, die jährlich aktualisiert wird (Zeitpunkt der Datenübermittlung Ende März, wir werden Sie informieren). Der SF MVB wird die Daten zusammenfügen und auswerten, es werden keine Vergleiche zwischen den einzelnen Anbietern vorgenommen oder veröffentlicht.

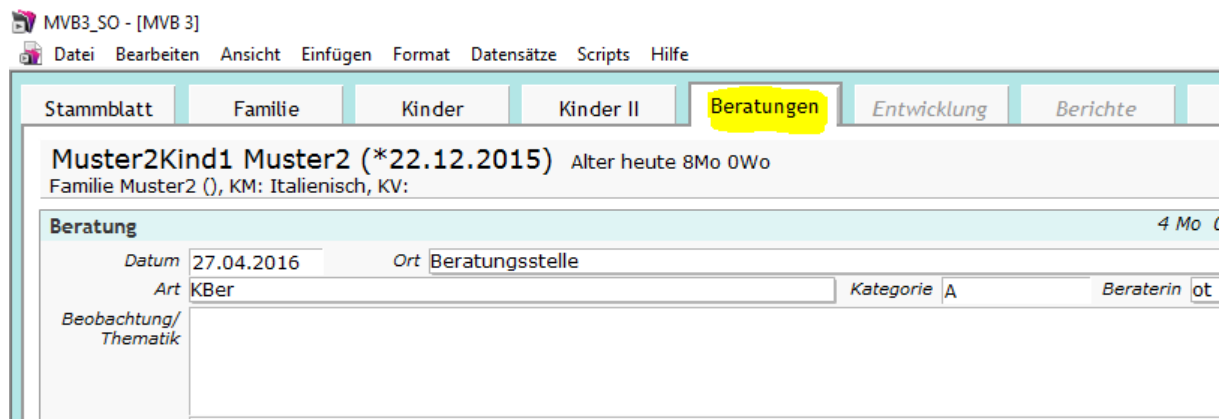
Zusätzlich zu den übermittelten Daten bitten wir Sie, uns jeweils bekannt zu geben, welchen %-Satz der neu geborenen Kindern, Sie im jeweiligen Jahr erreicht (Kontakt konnte hergestellt werden) oder beraten haben (mindestens eine Beratung fand statt).

### Anleitung Datenübermittlung in MVB3

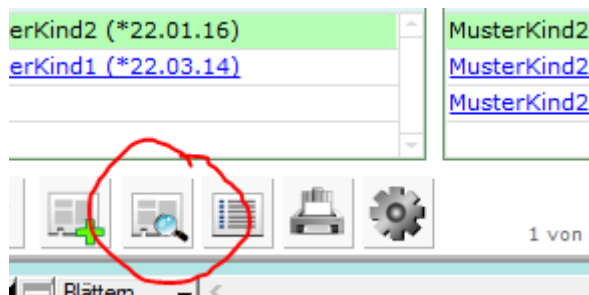
Die Erstellung des gewünschten Datenblatts (Excel) erfolgt per Knopfdruck im MVB3 ab Version 3.5. Das Excel kann danach per E-Mail an den Schweizerischen Fachverband Mütter- und Väterberatung versendet werden. Die detaillierte Anleitung erfolgt jeweils auch beim Aufruf zur Übermittlung der Daten.

### Anleitung Schritt für Schritt:

1) Gehen Sie in die Liste Beratungen



2) Wählen Sie in der Suchfunktion das Feld „Erweitert“





Suche

Geben Sie den Familiennamen oder einen Suchbegriff und/oder ein Datum ein und wählen Sie, welche Liste als Ergebnis angezeigt werden soll

Familienname

Suchbegriff

Datum

Suchen In

Abbruch **Erweitert** OK

Wählen Sie im Feld Beratungen unter „Datum“ den Beratungszeitraum in der exakt folgenden Schreibweise (damit werden alle Beratungen seit dem 1. August 2016 ausgewählt, bitte Zeitpunkt eingeben, ab welchem die Beratungen ausgewählt werden sollen):

- Z.B. >1.8.2016

und klicken Sie danach unten rechts auf „Beratungen“

Beratungen **Berichte** **Diversicum**

Datum **>1.8.2016** Ort

Art  Kategorie  Beraterin

Beobachtung

Ziele

Empfehlung

Ernährung  Länge

Kopfumfang  Gewicht  BMI  Zeit

Dauer  Psyso  Erzieh.  Spitex  Gesundh.  Sozialhilfe

eraten  Stillen  Schlaf  Triage  Verständ.  Kind in FEB

situng  Ernäh.  Pflege  Überw.  schwierig  Alleinerziehe

Entw.  Info  Messen  Nur  Statistik4

Angebot

Info

Ausgeliehen

Suchkriterien

**Beratungen**

4) Wählen Sie nun im Zahnradmenu (Einstellungen, unten links) „Statistik\_SFMVB.xlsx“.

Sortieren Frei

Kinder dieser Beratungen

Familien dieser Beratungen

Exportieren

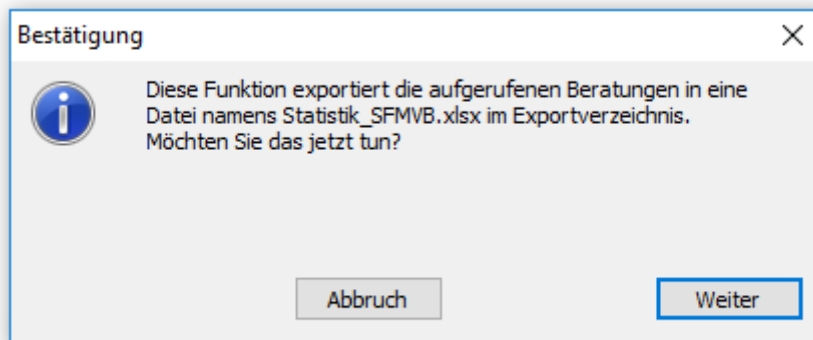
Export Arbeitszeiten

Export für Statistik

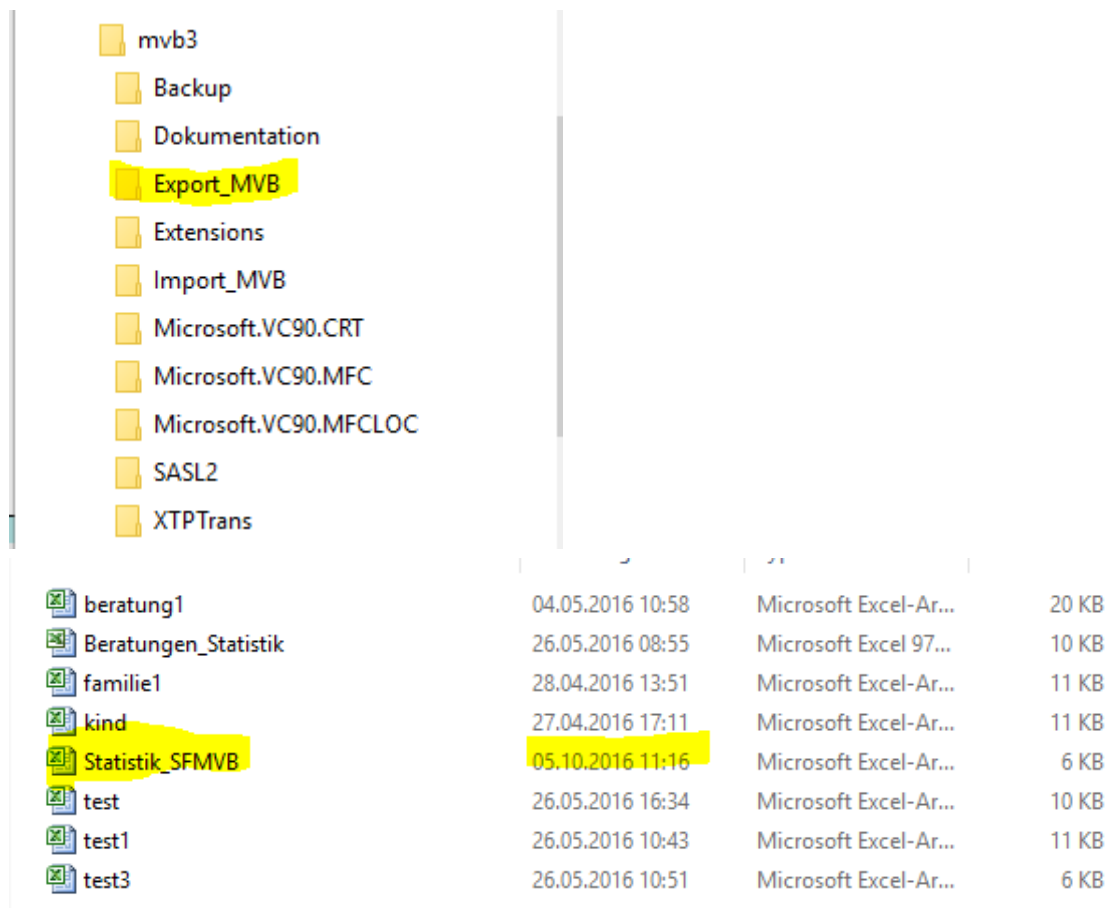
**Export SF MVB**

Export vollständig

100 Blättern



5) Bestätigen Sie diese Meldung und das Excel wird automatisch mit den gewünschten Indikatoren erstellt und im Unterverzeichnis \Export\_MVB innerhalb des MVB3-Programms erstellt. Der Ordner im Explorer dürfte ungefähr so zu finden sein und müsste eine Excel Datei mit dem Namen Statistik\_SFMVB mit dem aktuellen Datum enthalten:



Diese Excel-Datei können Sie danach ohne weiter zu bearbeiten per Mail an den Schweizerischen Fachverband Mütter- und Väterberatung schicken: [info@sf-mvb.ch](mailto:info@sf-mvb.ch)  
Besten Dank!