

Anleitung Datenexport MVB Beratungsstatistik 2024 – MVB4

März 2025

Aus dem Hauptmenü:

Klicken Sie neben „Familien“ auf die Lupe (Suchen), dann auf „Erweitert“. Geben Sie im Feld „Beratung Datum“ den Wert „2024“ ein und klicken Sie unten auf den Knopf „Beratungen“. Sie sehen nun die Liste aller Beratungen aus dem Jahr 2024.

Klicken Sie auf das Zahnrad und wählen Sie «Exportieren»

Nehmen Sie jetzt die [Anleitung für die Nationale Statistik der Mütter- und Väterberatung in der Schweiz](#) zur Hand und wählen Sie die Indikatoren in der Reihenfolge wie aufgeführt an oder orientieren Sie sich an den Bildern unten. Starten Sie dabei mit dem Reiter «Familie»

The screenshot shows the MVB4 software interface with the 'Familie' tab selected. The interface includes a menu bar (Datei, Bearbeiten, Ansicht, Einfügen, Format, Hilfe) and a toolbar with various icons. The main content area is divided into several sections:

- Familie:** Fields for Name Familie, Strasse, Adresse Zusatz, PLZ, Tel. Nr, EMail, Briefsprache, Wohnort, SK, Briefanrede, Zu beachten, Familie und Umfeld, Kinderbetreuung, Weitere Geschwister, Fallführung, Fallnummer, Andere Fachstelle, Interna, Fallstatus, and Datenfreigabe DSG.
- Mutter:** Fields for Name, Nationalität, Muttersprache, Beruf, Prozent, Stellung, Ausbildung, Nachname, Herkunft, Verst.-Sprache, Jahrgang, Tel. Mobil, EMail, and AHV.
- Vater:** Fields for Name, Nationalität, Muttersprache, Beruf, Prozent, Stellung, Ausbildung, Nachname, Herkunft, Verst.-Sprache, Jahrgang, Tel. Mobil, EMail, and AHV.
- Suchkriterien & Statistik:** Fields for Suchkriterien, Familie, Anzahl Kinder, Familie Anzahl Beratungen, Familie Erstberatung, Familie Letzte Beratung, Liste Kinder, KM ausl., KV ausl., Eltern ausl., and other search criteria.
- Diversicum:** Fields for Ausgeliehen, Zugezogen, Weggezogen, Elternbriefe, ab Datum, and Bemerkung Umzug.

Wechseln Sie auf den Reiter «Kinder»

ACHTUNG: Hier «Suchkriterien Kind» (ganz unten) noch nicht anwählen.

MVB4

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Hilfe

Familie Kinder

Kinder

| | |
|--------------------|------|
| Vorname | Q |
| Nachname | Q |
| Geburtsdatum | Q 13 |
| Geburtsgewicht | Q 15 |
| Länge Geburt | Q 16 |
| Jahrgang | Q |
| Geschlecht | Q 14 |
| Austrittsgewicht | Q |
| Kopfumfang Geburt | Q 17 |
| Vit.-K.-Prophylaxe | Q |
| Gehör | Q |
| Geburtsart | Q 20 |
| Geburtsklinik | Q |
| Wochenbett-Betr. | Q |
| Austrittsdatum | Q |
| Para | Q |
| SSW | Q |
| Ernäh. b. Austritt | Q 19 |
| Sonstiges | Q |
| Schwangerschaft | Q |
| Befunde | Q |

Blut Q Oxy Q

Hülfe Q Wochenbett-Betr. Q 18

Korrigiert Q

Wieviertes Kind Q

SS Q

Suchkriterien

Suchkriterien Kind Q

Kinder II

| | |
|---------------------|---|
| Kinderärzt*in | Q |
| Kinderkrankheiten | Q |
| Medikamente | Q |
| Allergien | Q |
| Betreuung | Q |
| Bemerkungen | Q |
| Zu beachten | Q |
| Fachstellen Kontakt | Q |
| Interna | Q |

Statistik

| | | | |
|------------------------|---|--------------------|---|
| Kind Anzahl Beratungen | Q | Kind Beratungszeit | Q |
| Nicht erreicht | Q | Kontaktaufnahme | Q |
| UK | Q | Datum verst. | Q |
| KK | Q | Erstber. | Q |
| | | Letzte Ber. | Q |
| AHV | Q | | |
| Fallführung | Q | | |
| Fallnummer | Q | Fallstatus | Q |

Wechseln Sie nun auf den Reiter «Beratungen»

MVB4

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Hilfe

Familie

Beratungen

| | | | |
|----------------|------|-----------------------|------|
| Beratung Datum | Q 21 | Beratung Ort | Q 22 |
| Art | Q 24 | Kategorie | Q |
| Beraterin | Q | | |
| Beobachtung | Q | | |
| Ziele | Q | | |
| Empfehlung | Q | | |
| Ernährung | Q | | |
| Kopfumfang | Q | Gewicht | Q |
| Länge | Q | BMI | Q |
| Dauer | Q 23 | Zeit | Q |
| Beraten | Q | Nur messen | Q |
| Begleitung | Q 25 | Verständig. schwierig | Q |

Themen

Themen Q 26

Wechseln Sie nochmal zurück auf den Reiter «Kinder» und wählen Sie noch den letzten Indikator: «Suchkriterien Kind» (Zuweiser).

The screenshot shows the MV64 software interface with the 'Kinder' tab selected. The interface is divided into several sections: 'Kinder' (left), 'Kinder II' (top right), and 'Statistik' (bottom right). The 'Kinder' section contains various input fields for patient data such as 'Vorname', 'Nachname', 'Geburtsdatum', 'Geburtsgewicht', 'Länge Geburt', 'Jahrgang', 'Geschlecht', 'Austrittsgewicht', 'Kopfumfang Geburt', 'Vit.-K.-Prophylaxe', 'Blut', 'Oxy', 'Gehör', 'Hüfte', 'Wochenbett-Betr.', 'Geburtsart', 'Geburtsklinik', 'Wochenbett-Betr.', 'Austrittsdatum', 'Korrigiert', 'Para', 'Wievieltes Kind', 'SSW', 'Ernäh. b. Austritt', 'Sonstiges', 'Schwangerschaft', and 'Befunde'. The 'Suchkriterien Kind' field at the bottom left is highlighted with a red arrow and contains the number 27. The 'Kinder II' section contains fields for 'Kinderärzt*in', 'Kinderkrankheiten', 'Medikamente', 'Allergien', 'Betreuung', 'Bemerkungen', 'Zu beachten', 'Fachstellen Kontakt', and 'Internia'. The 'Statistik' section contains fields for 'Kind Anzahl Beratungen', 'Kind Beratungszeit', 'Nicht erreicht', 'ÜK', 'KK', 'Kontaktaufnahme', 'Datum verst.', 'Erstber.', 'Letzte Ber.', 'AHV', 'Fallführung', 'Fallnummer', and 'Fallstatus'.

Insgesamt sollten sie 27 Indikatoren angewählt haben.

Klicken Sie auf «Vorlagen». Es erscheint das Fenster «Vorlagen Export»- Klicken Sie hier auf das grüne Kreuz und vergeben Sie einen Namen für die Vorlage, etwa «Statistik SFMVB», und klicken Sie «OK». Im nächsten Fenster klicken Sie einfach auf «Schliessen». Damit ist die Vorlage für die Zukunft gespeichert und kann beim nächsten Mal einfach aufgerufen werden

The screenshot shows the 'Vorlagen' dialog box. It has a title bar with 'Vorlagen' and a close button (X). Below the title bar is an information icon (i) and the text 'Geben Sie einen Namen ein, unter dem Sie die Exportvorlage speichern möchten'. There is a 'Name' label followed by a text input field containing 'Statistik SF-MVB'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Abbruch' and 'OK'.

Klicken Sie unten rechts auf «Weiter». Auf die Frage «Sollen Themen bzw. Suchbegriffe als einzelne Spalten dargestellt werden?» Antworten Sie bitte mit «Ja»

Das Programm speichert eine CSV-Datei ab, welche zur allfälligen Kontrolle direkt in Excel geöffnet wird. Bitte benennen Sie die Statistik wie folgt: **Datum, Name Beratungsstelle, Erhebungsjahr (2024)**. Sind die Daten in Ordnung, können sie das Excel schliessen und das Dokument via Switch Filesender an die ZHAW übermitteln.